

Forældrerådsmøde – KKFO TIDSMASKINEN

Dagsorden til Forældrerådsmøde

Dato: Torsdag den 18. juni 2026 kl.: 17:00 – 18:30

Mødested: Wittenberggade, Solen

Referent: Mariane

Afbud: Mikkel, Marie Louise, Felix

Emne & ansvarlig	Punkter og hvad skal vi drøfte?	Tid	Beslutning Hvem gør hvad hvornår?
1. Referat & dagsorden	Referat fra den 05. februar 2026 godkendes	05 min.	Referatet fra den 05. februar blev godkendt
2. Bordet rundt	<ul style="list-style-type: none">Gensidig orientering	10 min.	Der er sendt orientering ud i form Forældre-NYT 3.
3. Forårsbørn	<ul style="list-style-type: none">Orientering vedr. Forårsbørns perioden	10 min.	<p>Den første dag gik ikke så godt. Vi havde dækket op og gjort klar da det begyndte at styrtregne. Vi måtte trække indendøre og det skabte en kaotisk situation. Det er første gang, at vi prøver det i 15 år.</p> <p>Børnene er opdelt i mindre grupper og det er gået rigtig godt. Vi har arbejdet med Natur & Udeliv, hvor vi har haft besøg af Kløvermarkens naturcenter. De har arbejdet med Toiletbesøg – genbrug – Papir fremstilling – Insekthoteller. Det har været rigtig godt.</p> <p>Der er arbejdet meget med det relationelle og børnehaveklasse lederne har været på besøg. Klasserne er nu dannet.</p> <p>Der er ca. 85 børn der fordeles i 4 klasser.</p> <p>Forældre opfordrer til, at der altid er en plan B når vejret svigter.</p> <p>Forældre oplever, at der bliver gjort meget i forhold til aktiviteter og at konceptet med modtagelse af Forårsbørn er godt struktureret. .</p> <p>Forældre opfordrer til, at der arbejdes mere med det relationelle / fællesskabet. Vi skal måske lege mere – voksen initieret lege så</p>

Forældrerådsmøde – KKFO TIDSMASKINEN

Dagsorden til Forældrerådsmøde

Dato: Torsdag den 18. juni 2026 kl.: 17:00 – 18:30

Mødested: Wittenberggade, Solen

Referent: Mariane

Afbud: Mikkel, Marie Louise, Felix

			<p>flere børn får relationer til hinanden.</p> <p>Stor ros til Forårsteamet.</p>
4. Sommerferien	<ul style="list-style-type: none">• Orientering vedr. Sommerferien	10 min.	<p>I sommerferien er der planlagt ture ud af huset tirsdage og torsdage. Der er altid en tur til nær miljøet, hvorfra børnene kan hentes fra. Dette gælder kun i de fire midterste uger af sommerferien.</p> <p>Det er et koncept vi har haft succes med de sidste par år så det fortsætter vi med.</p>
5. Tilsyn	<ul style="list-style-type: none">• Orientering, hvad sagde Tilsynet	15 min.	<p>Til vores Tilsyn 2026 blev det bemærket, at vi har haft en del sygdom og omrokering i personalegruppen. Der var ikke det nærvær i den relationelle del som vi ellers er kendt for ligesom det blev bemærket, at arbejdet med sproget ikke blev fulgt af alle.</p> <p>Det blev bemærket, at skolens valg af ringetider i skoleåret 2025/26 havde en uheldig indvirkning på KKFO's struktur. Når klasserne skal hentes / ankommer på forskellige tidspunkter er det svært at planlægge, udføre og fordybe sig i en aktivitet. Man bliver hurtigt reduceret til en Overblikks voksen!!!</p> <p>Det har vi taget til os og har planlagt i kommende årshjul, hvordan vi skal arbejde med emnerne.</p> <p>Skolen har også lyttet og har i kommende skoleår sikret at alle bh.kl – 1.kl. – 2.kl. har fri på samme tid hele ugen. 3.kl. klasser har kun 2 dage i</p>

Forældrerådsmøde – KKFO TIDSMASKINEN

Dagsorden til Forældrerådsmøde

Dato: Torsdag den 18. juni 2026 kl.: 17:00 – 18:30

Mødested: Wittenberggade, Solen

Referent: Mariane

Afbud: Mikkel, Marie Louise, Felix

			<p>ugen med en anden ringetid – ellers er det det samme som øvrige klasser – 12:45 at det ringer ud.</p> <p>Vi har arrangeret oplæg for personalet og sparring i forhold til sprog, hvor logopæd kommer og superviserer os samt følger os i et forløb, hvor hun observerer og giver feedback.</p> <p>Det samme gælder fysioterapeuten og ergoterapeuten der ligeledes indgår i et samarbejde.</p> <p>Vi har også indgået aftale med støtte pædagogen i forhold til at genudrulle Tryghedscirklen for det personale der ikke har været igennem workshoppen. Derudover italesættes Tryghedscirklen til dagens Briefing. Dette for at lære, at tage udgangspunkt i dette redskab når vi taler børn. Dermed taler alle ud fra det samme sprog.</p> <p>Vi tager observationerne meget alvorligt og seriøst og tror på, at vi nok skal komme tilbage på sporet.</p> <p>Vi håber på, at der kommer mere stabilitet i personalegruppen. Vi ser fremad!</p> <p>Forældrene synes, at det kunne være en god ide, at det systematiseres lidt, at lederen er mere ude og observere på praksis.</p> <p>Måske en månedlig samtale med de ansatte, hvor vi lige får talt om det der er svært.</p>
6. Flytning	<ul style="list-style-type: none">• Moselgades flytning og det videre arbejde med det	10 min.	Alle personaler fra Mosel er nu rykket i Ungarnsgade. 2.klasserne er samlet i Ungarnsgade samt 1.klasserne. De bliver efter sommerferien til

Forældrerådsmøde – KKFO TIDSMASKINEN

Dagsorden til Forældrerådsmøde

Dato: Torsdag den 18. juni 2026 kl.: 17:00 – 18:30

Mødested: Wittenberggade, Solen

Referent: Mariane

Afbud: Mikkel, Marie Louise, Felix

7. Evt.		<p>de kommende 3.klasser og 2. klasser. Overgangen for 1. klasserne – der samtidig var i en klassesammenlægning – har været god. Børnene er faldet godt til og de mingelerer på kryds og tværs af klasserne. Vi er så småt i gang med at rydde ud i Moselgade og vi gør det færdigt i det nye skoleår. Der har været en del børn der i den forbindelse har valgt at skifte skole. Og så er der dem der flytter adresser / køber hus der også skifter skole.</p> <p>Forældre spørger ind til en refleksion om, hvorvidt der kan være flere aktiviteter om morgenen på morgenfrit? Mariane fortæller, hvordan morgenen er struktureret både med hensyn til faste aktiviteter, hvor mange personaler der gives midler til samt hvordan personalet dækker både udendørsaktiviteter såvel som indendørs aktiviteter. Som det ser ud nu fortsætter morgenfrit som hidtil.</p>
---------	--	---