

Dagsorden til 1. ordinære møde i skolebestyrelsen skoleåret 2024/25

Onsdag d. 28. august 2024 kl. 16.30–18.30 på Lilleskolen, Wittenberggade 2-4

DAGSORDEN

(forventede starttider angivet i parentes)

1.	O	Præsentation af nye medlemmer samt konstituering Ledelsen: • Rasmus Schmidt: Skoleleder • Line Lund: Afdelingsleder 4. & 5. klasse • Jette Würtz: Afdelingsleder 0.-3. klasse • Anette Petersen: Souschef og afdelingsleder 6.-9. klasse • Mariane: KKFO-leder Til møderne, vil Rasmus altid sidde med. Derudover vil der sidde en afdelingsleder med som referent. Forældrerepræsentanter: • Haydee – forældre (næstforperson) • Anne – Nyt medlem af SB. • Aian – Nyt medlem. • Camilla – Har siddet i SB siden skolen startede • Allan – Har siddet i SB i 12 år • Nikolaj – Har siddet i SB i 12 år • Mikkel – Har været medlem af SB i 2 år og er medlem af bestyrelsen i KKFO'en Elevrepræsentanter: • Signe 9.Ø • Elliot 9.U Medarbejderrepræsentanter: • Julie – Nyt medlem af SB og lærer på storskolen • Frederikke – har tidligere siddet i SB. Er lærer på lilleskolen Haydee, Mikkel og Camilla informerer bestyrelsen om hvad opgaven som forperson indebærer (Dagsorden, budget, beretninger, morgenmøder med skolelederen, ansættelsessamtaler). Følgende kandidater opstiller som forperson: • Camilla opstiller som kandidat til forperson. Camilla vil have fokus på kommunikationen mellem ledelse, elever og forældre. Camilla vil ligeledes arbejde for at der bliver en åben og tryk kultur på SB-møderne. Derudover vil Camilla arbejde på at netværke med relevante parter fra lokalområdet.	Fælles (16:30)
----	---	---	---------------------------

		Allan opstiller som kandidat til SB, ud fra mange af de samme grunde som Camilla. Allan har lang erfaring med SB arbejdet. Afgørelse: Allen fik flest stemmer og blev dermed stemt ind som forperson for SB.	
2.	O	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde - Dagsorden er godkendt - Spørgsmål til referatet: Der ønskes en opfølgning på de plancher, der blev lavet på skolebestyrelsens forældremøde før sommerferien.	Fælles
3.	O	Meddelelser fra skolelederen Det er ledelsens oplevelse, at vi i år, er kommet godt fra start. Forberedelsesuge: Opholdet på Comwell har i år været aflyst, da lærerne havde efterspurgt flere dage, hvor de kunne være på skolen og få arbejdsro med årsplaner og teamsamarbejdet således at de kunne komme godt fra start. Det har der været positive tilbagemeldinger på fra lærerstaben. Sygemeldinger: Der er pt. to langtidssygemeldinger blandt lærerne. På 1. årgang har det betydet en omrokering i lærerteamet. Det går desværre ud over årgangens ressourcetimer, da timerne ellers ikke kan dækkes. Klassesammenlægning: På baggrund af den ene langtidssygemelding har ledelsen valgt at sadle om, for at give mere stabilitet på 4. årgang. Det betyder, at der kommer en klassesammenlægning på 4. årgang. Lærerbesætning: Der er kommet to opsigelser i løbet af sommerferien. De to stillinger er allerede blevet besat af to kvalificerede lærere.	Rasmus (16.40)
4.	O	Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne Lilleskolen: - God opstart - Der er planlagt forældremøder - Der er afholdt møde omkring, hvordan man kan gøre gang- og fællesarealer indbyde til mere læring - Dansk fagteam: Fælles materialer - Mat fagteam: Multi bogsystem Storskolen: - Der er gang i forældremøder - Alle klasser er godt i gang med at implementere visuel understøttelse - Der er afholdt møder omkring frikvartererne, og hvordan vi kan lave fællesskaber for alle - Alle klasser spiser fortsat sammen mandag og fredag for at understøtte fællesskabet. - Der er planlagt lejr tur for 7. årgang i juni 2025 - Fokus på at sikre 6. årgangs overgang til storskolen Læsebånd: Læsebåndet er kommet godt i gang, og det virker godt, at det ligger i et fast bånd hver dag. På storskolen har det i opstartsperioden primært været dansklærerne, der har hjulpet med at finde litteratur.	Julie/Frederikke (16.50)
5.	O	Meddelelser fra elevrådsrepræsentanterne Det store elevråd:	Sigen/Elliot (16.55)

		- Har afholdt deres første møde og aftalt, at de i dette skoleår vil have fokus på: - at binde det lille- og store elevråd sammen. - Fokus på at forebygge hærverk ved hjælp af et hærverksbarometer med bolde som repræsenterer et vist beløb. Ud for boldene skal der også stå, hvad det er for noget hærverk der er begået, og hvad det har kostet at udbedre. - Mere fokus på bæredygtighed - Mere fokus på sproget Haydee tilbyder at hjælpe det store elevråd, da der pt. mangler en ansvarlig lærer. Det lille elevråd: - Vil have fokus på sprog. - Fokus på skolegården – der kommer en konsulent ud og kigger på skolegården sammen med Simone og elevrådet, hvor de sammen vil se på hvordan skolegården kan optimeres.	
6.	O	Orientering fra KKFO Info fra KKFO. • God opstart på KKFO siden sommerferien, skoleåret 24/25 • • I løbet af efteråret vil KKFO udarbejde ny BMV efter et nyt koncept. Forældrebestyrelsen bliver informeret mere omkring dette arbejde og dets resultat senere på året. • Hverdagen på KKFO ○ Vi er begyndt at hente børnene fra Bh. kl. til 2.kl. i deres klasser. Vi overtager timen de sidste 10 minutter. Her gives korte beskeder og lærer / pædagog kan kort udveksle oplysninger om dagen inden lærer og pædagog ” pakker ” klassen for at gå til KKFO. Vi har fokus på konflikthåndtering når børnene kommer fra skole – dette er også med til at nedtrappe konflikterne når vi kommer ud i deres klasser. ○ Når vi kommer til KKFO vil der være en fælles leg for klassen mandag og torsdag. Klassen har medbestemmelse hvilken leg de leger. ○ Tirsdag og onsdag er der caféliv og derfor ingen fælles leg. Tirsdag, onsdag og fredag kan børnene gå direkte ud i deres aktivitetstilbud, som de har valgt. • • Pædagogisk Tilsyn ○ Vores pædagogiske konsulent har været på Tilsyn 2024 i februar 2024. Vi fik en god tilbagemelding – og også gode input til, hvor vi kan blive bedre for hver matrikel. Derudover er det ønskværdigt at vi arbejder mere med temaet Natur. Derudover fik vi ros for at være et hyggeligt hus med genkendelighed på alle 3matrikler. Vi har mange gode tiltag og aktiviteter og et godt miljø for børnene samt et godt forældresamarbejde. • KKFO har modtaget 258.000 kr. i 2024 og 219.000 kr.- til et løft af fritidspædagogikken. Tidsmaskinen har valgt at bruge pengene til at opnormere personaleressourcerne – specielt i overgange. Fati er blevet ansat 15 timer om ugen i Moselgade i forbindelse med 2. klassernes overgang til Moselgade. Der har været ansat flere hænder til at modtage	Mariane (17.00)

		de nye Bh. Klassebørn. Vi vil fortsat bruge midlerne på flere hænder da årgangen, ud fra deres behov. • • Næste Forældreråd torsdag den 5. sep. hvor vi går mere u dybden med de ovennævnte punkter. Du må meget gerne orientere at KKFO har Forældrerådsmøde torsdag den 5. september fra kl. 17:00-18:30.	
7.	D	Planlægning af dette skoleårs arbejde i skolebestyrelsen Vi drøfter ønsker til hvad vi skal arbejde med og hvornår. Dette fører til en årsplan som laves efter dette møde og drøftes/besluttet på næste møde. Vi beslutter også en mødeplan – datoforslag udsendes senere, vi forventer at mødes onsdage kl. 16.30 som hidtil. En række temaer tages naturligt op på bestemte tidspunkter: • Elevtrivsel • Personalettrivsel • Budget og regnskab, løbende og især omkring årsskiftet • Skema, frikvarter og holddeling • Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, forår 2025 Herudover er der ønsker om følgende temaer (bl.a. givet på junimødet): • Kommunikationsprincipper for skolen • Understøttelse af kontaktførelserne. Fx samtalsaloner for kontaktførelser. • Overgange (frikvarter til klasse, stor- til lilleskole, KKFO til skole osv....) • Hvordan tiltrækker vi flere elever? • Hvordan styrkes elevrådet og deres deltagelse på SB-mødet – herunder hvordan inddrages det lille-elevråd bedre. • Hvordan giver vi forældrefællesskabet omkring klassen den bedst mulige start? • Arbejdet med skolens langsigtede udvikling nu der er ny ledelse. • Indsats i forhold til grøn skole/bæredygtighed, jf. tidligere diskussioner om fx Grønt råd på skolen. • Indsat for at engagere forældrene i valget til skolebestyrelsen forår 2025 Forberedelse: Overvej hvad du gerne vil have taget op i skolebestyrelsen. Indkomne forslag: - Skolens principper: Sættes på som punkt på et SB-møde, hvor principperne gennemgås, og det prioriteres hvilke principper der skal ses nærmere på og om alle principperne stadig er relevante. - Overgange - Skærmtid - Plancher fra skolebestyrelsens forældremøde - Kommunikation - Der skal følges op på, hvad det er for principper skolebestyrelsen SKAL nå omkring. Kommer man I tanke om andre emner, man gerne vil have med i årshjulet, er man velkommen til at sende sit input til Allan inden næste SB møde, hvor Allan og Haydee vil præsentere et forslag til et årshjul for SB arbejde.	Fælles (17.20)

8.	O	Eventuelt - Onboarding: De nye medlemmer af SB efterspørger en overordnet præsentation og introduktion til Lergravsparkens Skole for at danne sig et overblik over skolen. Camilla vil gerne lave en generel mail til de nye medlemmer, hvor skolen kort bliver præsenteret. - Skolens mobilpolitik: Ledelsen oplever udfordringer omkring smart watches i undervisningen. Smart watches er tidligere blevet drøftet på SB-møde, hvor SB bakkede op omkring at smart watches sidestilles med mobiltelefoner. Der indstilles til, at mobilpolitikken sættes på dagsordenen hurtigst muligt, så forbuddet mod smart watches kan blive skrevet ind i den nuværende mobilpolitik.	Alle (18.15)
9.	D	Evaluering af mødet Kort runde om hvad vi synes har været godt og ikke godt ved dette møde. - Det er vigtigt at tidsplanen overholdes. - Gerne mere input fra elevrepræsentanterne	Fælles (18.20)
10.	O	Sager vedrørende enkeltpersoner (sager som elevrepræsentanterne ikke må deltage i)	Rasmus (18.25)

O: Orientering

D: Debat

B: Beslutning