

Referat af 9. ordinære møde i skolebestyrelsen skoleåret 2024/25

Onsdag d. 18. juni 2025 kl. 16.30–18.40 på Lilleskolen, Wittenberggade 2-4

DAGSORDEN

(forventede starttider angivet i parentes)

1.	O	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst Dagsorden og referat fra sidste møde godkendt uden bemærkninger.	Fælles
2.	O	Meddelelser fra forpersonen Ingen tilmeldinger indtil videre til landsmøde. Allan og Camilla overvejer. Allan har talt med Børns Vilkår, og pris og omfang ser fornuftigt ud. Nicholaj Drøslér udtræder af skolebestyrelsen af personlige årsager. TAK til Nicholaj for hans arbejde i skolebestyrelsen. Skiltningen vedr. indkørsel forbudt i tidsrummet 07:30 – 08:30 er nu sat op i på alle sideveje omkring skolen og er taget i brug.	Allan (16.35)
3.	O	Meddelelser fra skolelederen Året er ved at rinde ud – skemaet og fagfordelingen er klar til kommende skoleår. Storskolen summer af eksamener og forventninger til afsked med skolen for de store. Der er en opsigelse fra barsler, der under barsel fik nyt arbejde – tættere på hjemmet. Det er ikke ualmindeligt at barsler ikke kommer tilbage efter endt barsel, fx at de finder jobs tættere på bopæl. Der er stillingsopslag oppe. Alle glæder sig til næste uge med Trivselsdage og snart sendes 9. klasser godt afsted. Teknisk ejendomsleder, Michael, er kommet godt på plads. Ledelsen (skole og KKFO) deltager i et forløb med AMK (Arbejds miljø København). Der er fokus på at sammentømre den nye ledelse og skabe grobund for et godt samarbejde – også fremover. Der er tre børnehaveklasser i dette år. Der er ansat en overgangspædagog - det er Edel fra børnehaveklasserne. Der er 3 børn der overgår til Sankt Annæ sangskole efter sommerferien. Spørgsmål til, hvorvidt kontaktførelse involveres ved sammenlægninger? Kontaktførelse blev involveret i forbindelse med sammenlægninger i på den ene årgang. Der opfordres til, at forældre til nye elever kontaktes af kontaktførelse og bydes velkommen, også så begge hold kan lære af hinanden, og holder traditioner i hævd. Spørgsmål til, hvorvidt antallet af elever i klasserne har betydning for søgning til skolen både fra personaler samt forældre? Det har det muligvis. Der gøres opmærksom på, at der er to lærer i klasserne i indskoling og flere steder i ældste (storskolen). Der er stor konkurrence skolerne iblandt – især privatskoler. Input at vi skal være bedre til at kommunikere ud i lokalmiljøet – fortælle det vi er gode til – og der er tiltag!!!! 😊	Rasmus (16.40)

4.	O	<p>Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne</p> <p>Der er fuld gang i eksamen og det går godt. Der er ros fra sensorer. Skemaerne er ved at falde på plads i begge afdelinger – det giver lidt ro. I næste uge er der Grøn uge. På storskolen er mandag og tirsdag normale skoledage og onsdag er store stranddag – håber på det gode vejr 😊</p> <p>Mandag den 23. juni er det store Flagdag. Her flages 5.klasserne ud af Lilleskolen og ind på Storskolen.</p> <p>6B og 6D deltager i skole OL i Sundbyidrætspark. Alle er velkomne til at kigge forbi og heppe – der er kaffe og kage bod!!!</p> <p>Præsentation af de nye valgfag bl.a. cykelværksted.</p> <p>Der er kommet omkring 8-10 nye elever til storskolen omkring. Her er det tydeligt, at skolen er blevet valgt til – dejligt.</p> <p>Klasserne der modtager nye børn skriver ud til klassens forældre samt kontaktførelse til orientering. Der gøres et stort stykke arbejde omkring den gode modtagelse af nye elever. Nu er der tre klasser med 24 elever og en klasse med 20 elever, hvor der tidligere var 16 elever.</p>	Julie (16.45)
5.	O	<p>Meddelelser fra elevrådsrepræsentanterne</p> <p>Meddelelser fra elevrådsrepræsentanter udgår da de er på lejrskole.</p>	Carl/Max (16.50)
6.	O	<p>Orientering fra KKFO</p> <p>Der gås mange ture med de kommende børnehaveklasse fra Ungarnsgade og til Wittenberggade da alle børnehaveklasse bliver samlet på matrikel Wittenberggade fra august.</p> <p>Generelt laves der et stort arbejde for at sikre den trygge overgang i forbindelse med sammenlægninger. Der er mange glade børn og forældre.</p> <p>Derudover er KKFO er optaget af kommende års Årshjul – skemalægning – Stærkt samarbejde (pædagoger i klasserne) samt aktiviteter i sommerferien.</p> <p>KKFO-forældreråd ønsker at børn der meldes ud, følges op med forklaring til forældrerådet.</p>	Mariane (16.55)
7.	D/B	<p>Budgetopfølgning</p> <p>Fire gange om året får skolen en afrapportering fra skolens regnskabs support. Budgettet er udmeldt 56.498.680 kr. – og det forventede forbrug er 55.876.125 kr. – (forbrug til dato plus forventet forbrug). Det giver et forventet overskud på 1.266.584 kr. – Budgettet udmeldes på baggrund af elevtallet. Langtids- såvel som korttidsfravær på virker også budgettet. Budgettet er derfor meget følsomt. Der efterlyses et overblik over, hvor stort vikar budgettet er, Rasmus vil tydeliggøre dette.</p> <p>Der efterlyses et overblik over foregående års budget for at kunne sammenligne, og det kommer med næste gang.</p> <p>Der spørges til, hvor mange midler der bruges til kompetenceudvikling? Skolen har lige fået et kursus katalog ud med 8 forskellige forløb som skolen og KKFO kan melde sig til. Ledelsen ser på, hvad skolen og KKFO kan rumme af fravær ved kompetenceudvikling. Fremover skal den post være synlig ved budget gennemgang.</p> <p>Der er fremover lagt ugentlige teammøder ind i skemaet og det gør det nemmere at planlægge med sin makker og dermed spare udgiften til vikar i forbindelse med kursus.</p>	Rasmus (17.00)

8.	D/B	Princip for Bevægelse v. Julie Princippet er vedtaget og klar til at blive uploaded.	Julie (17.15)
9.	D/B	Antimobbestrategi Der findes en antimobbestrategi på LPS' hjemmeside som skolen er forpligtet til at have liggende på hjemmesiden. Den nye antimobbestrategi rettes til og den kommer med på næste skolebestyrelsesmøde. Allan træder ind i arbejdsgruppen der nu består af Allan, Mikkel, Camilla. Materialet sendes ud inden næste SB så der kan kommenteres inden SB mødet.	Mikkel, Nicolaj og Camilla (17.25)
10.		Spisepause	17.50
11.	O	Planlægning af næste skoleår Der fortsættes med onsdage som faste mødedage. Datoer godkendes med bemærkning om, at de 10 forslåede møder ned justeres til 8 effektive møder om året, hvor det ene er et fællesmøde med andre skolers SB. Allan ser på det og sløjfer to af de 10 der er lagt op til. Allan melder tilbage på næst komne SB møde. SB Årshjul tilpasses derefter. Det første møde 27. august fastholdes. Der ønskes at der er repræsentant for medarbejdere fra både stor- og lilleskole.	Allan (18.15)
12.	D/O	Beretning Allan laver beretningen ud fra årets referater og sender det rundt til alle der kan give skriftlig kommentar efter dette møde.	Alle (18.25)
13.	O	Eventuelt Førrige møde blev de nye ringetider præsenteret og i den forbindelse er alle pauser efterfølgende blevet justeret til 20 minutters pauser. Ingen videoer under pauser – fokus på at spise sin mad, og få ro i hoved og krop.	Alle (18.25)
14.	D	Evaluerings af mødet Mødet var lidt amputeret og fragmenteret på grund af afbud samt der foregik andre ting på skolen - men det gik. Der køres suppleant ind i stedet for Nikolaj der fratræder sin post. Forslag om at deltage i mødet via Teams – men det var der ikke tilslutning til. Kan måske bruges i nødstilfælde, fx under en evt. nye corona periode.	Fælles (18.35)
15.	O	Sager vedrørende enkeltpersoner Intet til dette punkt.	Rasmus (18.40)

O: Orientering D: Debat B: Beslutning

Møder: ~~28. august, 25. september, 27. november (muligvis fælles sb møde i området), 11. december, 29. januar, 26. februar (KKFO), 26. marts, 21. maj, 18. juni~~