Skolebestyrelsen

Ungarnsgade 13, 2300 København S
T: 3317 5000 / E: shorst14@gmail.com
Skolenr. 31165 / Skolekode: 101058 / www.lps.kk.dk

Referat af 2. ordinære møde i skolebestyrelsen skoleåret 2019/20

Onsdag d. 9. okt. 2019 kl. 16.30–19.00 i lærerlokalet, stueetagen, bygning S (Lilleskolen)

DAGSORDEN (forventede starttider angivet i parentes)

1.	**O**	Godkendelse af referat fra sidste møde De nye elevrødder bliver præsenteret. Velkommen til Andreas (6V) som næstformand og Laura (8U) som formand for elevrådet	Alle (16.30)
2.	**O**	Meddelelser fra formanden • Afdelingsleder Jette, Fritidshjemsleder Marianne og Sebastian holdt møde for forældre fra en række børnehaver tirsdag 8. okt. om skolestart. Vi har to møder mere i kalenderen i efteråret med andre institutioner: 24/10 og 20/11. • Skole og Forældre København holder efterårskursus 25.-26. okt., Sebastian og Ellen deltager • 30. okt. holder vi mini-grundkursus for skolebestyrelser sammen med Skolen på Amagerbro og Amager Fælled skole - har I ønsker til indhold, så sig endelig til hurtigst muligt. • Børne- og Unge-udvalget i kommunen behandler 9. okt. en indstilling om at arbejde med skolestrukturen, og her er vores distrikt og skole (primært pga. nærhed til andre skoler) nævnt som et muligt område at arbejde med lokale justeringer. Hvis det vedtages, vil der komme en periode med inddragelse af skole, bestyrelse mv., og i så fald er det nok et tema vi kommer til at have fokus på i bestyrelsen i det næste halve år. • Det er sandsynligt at kommunen vil omlægge fritidshjem til KKFO, dvs. gøre dem til en del af skolen (i stedet for at de er selvstændige enheder), fx som ny afdeling med selvstændigt budget.	Sebastian (16.35)
3.	**O**	Meddelelser fra skolelederen • Administrative fællesskaber er startet fra 1. oktober • Deadline for kvalitetsrapporten udsættes til d. 29. november 2019 • Der er kommet nye regnskabsinstrukser hvor der strammes op på forplejning, og gaver er ikke længere tilladt. • Der er blevet udarbejdet en datarapport på de inkluderende fællesskaber, der skal spares på dette område. Der er i øjeblikket stor fokus på specialområdet i det hele taget. Skolen har send alle nøgletal videre til samlet data. • Der er åbent hus arrangement for de nye børnehaveklassebørn d.30.10 kl.17.00 -kl.18.30	Torben (16.40)
4.	**O**	Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne René: • Alle forældremøder er afholdt. Der har været eksterne oplægsholdere på møderne efterfulgt af klassemøder • Coding class er i gang på 6. årgang	René & Frederikke (16.45)

		• Faguge i udskolingen om verdensmål i uge 44 • Motionsdag fredag i uge 41 • 8 hold tilmeldt til basketturnering i november Frederikke • Alle forældremøder afholdt • 1. omgang skolehjemsamtaler i gang i 0. • Frivillige nationale test, der er lagt en plan for støtte under testning i alle klasser • Klassekonferencer ang. Trivsel udvikling og mål • Naturfagsuge i uge 44 • Microbit på 4. årgang • Den nye ordning med at de små elever går hjem en time før mandag, tirsdag og onsdag, er god for differentiering, da den aflyste time nu er lagt op til 2- lærerordning.	
5.	**O**	Meddelelser fra elevrådsrepræsentanterne Andreas: • har et forslag om en ny struktur til fordeling af boldbanen, det skal være et punkt på næste elevrådsmøde, og så vender han tilbage.	Laura og Andreas (16.50)
Sager			
6.	**O/D**	**Skoleparathed og overgange** Skolen orienterer om skolens arbejde med skoleparathed og gode overgange og samarbejde med klub og fritidshjem, og vi drøfter om det er noget bestyrelsen skal arbejde videre med. Punktet er en rest fra den gennemgang af skolen virke der blev sat i værk sidste år. Det er ikke et beslutningspunkt med et orienteringspunkt. Jane fra 0. årgang orienterer: Brobygningen starter i februar måned med klassedannelse på baggrund af information fra børnehaverne og med udgangspunkt i børnehaveklasseledernes fagligheder. Alt sammen med det mål at skabe homogene og robuste klasser. Den model der anvendes for brobygning mellem skole og fritidshjem er 3 år gammel. Skolestart er et samarbejde med børnehaver, fritidshjem og skole. Der er en indkøring fra børnehave til fritidshjem, hvor børnene starter 1. maj. Efter en stille start begynder børnehaveklasselederne at komme på besøg i fritidshjemmet for at lære børnene at kende og ikke være fremmede for børnene. Børnene er i praktik på skolen og prøver at være i klasselokalet. Imens er de nuværende børnehaveklasselever i fritidshjem. Der arbejdes med fællessang, og til sidst mødes både de erfarne og de nye børnehaveklassebørn til en stor fællessang. De sange følges med børnene ind i skolen. Denne procedure oplever børnehaveklasselederne giver tryghed og ro i overgangen til skolen.	Torben og andre fra skoleledelsen Jane deltog som gæst (16.55)
7.	**D/B**	**Skolens kvalitetsrapport** Hvert andet år laver alle skoler en kvalitetsrapport, og i år er deadline for indsendelse 29. november. 1. udkast til kvalitetsrapporten bliver sendt til skoleledelsen pr. e-mail den 2. oktober sammen med nærmere instruktioner. Det forventes at skolebestyrelsen er involveret i udarbejdelsen i perioden 2. oktober til 29. november. Vi drøfter udkast og hvad bestyrelsen lægger vægt på. Der vil være et afsnit som skolebestyrelsen kan udfylde, og et afsnit som elevrådet kan skrive, og vi aftaler hvem der laver udkast til det og hvornår: • Skolen laver et udkast til mødet d. 21.11. hvor alle nøgletal er indsat, kommenteret og vurderet. • Axel og Sebastian melder sig til at skrive afsnittet fra SB	Torben (17.10)

		• Der foreslås en proces med et tidligt skriv der sendes rundt til alle. En gennemskrivning der sendes til medarbejderrepræsentanterne og et gennemskriv der kan vedtages på næste møde. Det vedtages Input fra SB-medlemmer: • Camilla C nævner mobbeplanen som mangelfuld i forhold til gældende lovgivning (det var dog en forældet udgave hun refererede til). Torben forslår at Camilla C sender nogle konkrete forslag til ændringer i mobbeplan angående Digital mobning. Camilla C siger at hun eftersender det til alle i bestyrelsen • Der gættes på at tallene i forhold til resultater i test og eksamen vil være gode. Og det foreslås at vi ikke skal have fokus på enkeltstående resultater. Men i højere grad lægge vægt på at øge andelen af forældre der vælger folkeskolen i vores distrikt. • Fokus på de stærke elever og deres muligheder • Kan vi beskrive de indsatser vi har i bestyrelsen	
8.	**O**	**Status på Aula implementering** Vi samler op på hvor LPS er henne mht. implementering og kommunikationspolitik omkring Aula som forventes taget i brug i uge 43 lige efter efterårsferien. • Vi følger planerne 100% • Intra lukkes, og Aula åbner d. 14.10. for forældre • Der kommer ny hjemmeside med link til Aula • Al kommunikation foregår fremover gennem Aula • Der udtrykkes en bekymring om manglende og dårlig information • Der fremstilles et ønske om at feriekalenderen tastes ind i AULA-kalenderen • Der spørges til om der er en fælles beslutning om lektier • Vi vil genbesøge punktet på næste møde	Torben (17.40)
9.	**D**	**Digital dannelse og antimobbestrategi** Camilla C skulle have fremsendt inden mødet et oplæg til drøftelse. Det skete ikke. Drøftelsen blev derfor kort og primært mhp. hvad næste skridt skulle være. • Camilla C har lavet et dokument på 11 sider, som hun vil sende til bestyrelsen efter mødet. Så ønsker hun at punktet tages op igen på næste møde. • Skoleleder oplyser at Camillas beskyldning fremsat tidligere på mødet om at skolen ikke lever op til loven, er grundløs og uacceptabel da "digital mobning" er i skolens fyldige antimobbeplan, og det dokumenteres med link til den antimobbeplan på hjemmesiden hvori det digitale indgår. • Der spørges hvor retningen i emnet er, hvis der skal nedsættes en styregruppe. Camilla C mener, at der skal ske et kompetenceløft i forhold skolens trivselsarbejde • Aksel nævner, at det vil være godt hvis dokumentet lægger op til det videre arbejde • Sebastian nævner at en skolebestyrelse har to redskaber som man typisk kan arbejde ud fra. Det ene er at lave tilsyn, dvs. man beder skolen om at fortælle hvad praksis er på et bestemt område, og man diskuterer så hvad bestyrelsen mener om den praksis. Det andet er at arbejde med at formulere principper for et bestemt område, lige som vi har på en række andre områder.	Camilla C (17.50)
10.	**D/B**	**Planlægning af kontaktforældremøde** Sebastian foreslår uge 45 (fx onsdag d. 6.11. kl. 17-19) og et program der ligner de forrige år: • Velkomst og dagsorden: hvad synes I som kontaktforældre at det er vigtigt at få talt om?	Sebastian (18.05)

		• Kort oplæg: Hvordan ser Skolebestyrelsen rollen som kontaktforælder? • Gruppediskussioner • Opsamling på gruppediskussionerne • Aftaler om kommende samarbejdspunkter og "hvad tager jeg med hjem i dag" Allan og Camilla C melder sig til at være til stede til mødet – Sebastian er tovholder. Forslag til yderligere indhold: • Kontaktforældre som bindeled mellem klassearrangementer og 2-sprogede familier. • Gennemgang af principper Der er lavet et skriv om hvad kontaktforældrerollen indebærer på LPS, og det skulle være uddelt til forældre på forældremøder. Det er muligvis ikke lykkedes at nå ud til alle forældre med det, men vi tager udgangspunkt i det til kontaktforældremødet.	
11.	**D/B**	**Plan for de kommende møder** Det var i dagsordenen foreslået af Sebastian, at vi kort drøftede hvordan vi gerne vil arbejde med disse punkter: Om der fx skal være oplæg fra skolen eller andre. Dertil kommer ønskerne fra mødet 4/9 omkring trivsel, ekstern kommunikation og bæredygtighed/klima som det vil være godt at lægge en arbejdsplan for. Men der var ikke så lang tid tilbage på mødet, og samtidig imødeser vi at der skal bruges tid på de kommende møder om dels kvalitetsrapporten. Derfor besluttede vi at udskyde nedenstående to punkter til følgende møder – se revideret mødeplan nederst: • 11/12: Diskussion af det musisk/kreative miljø på skolen. Det foreslås at skolen informerer om det nuværende musisk/kreative miljø på skolen. • 29/1: Åben skole og nærmiljøet.	Sebastian (18.15)
12.	**O**	**Eventuelt** • Der spørges til hvem der er AMR: Det er Rune Tversted og René Østergård Larsen. • Aksel orienterer om et samarbejde med Allehelgens kirke ved siden af skolen i forhold til udlån af lokale til morgensang. Der arbejdes videre på dette sammen med musiklærere • Der spørges til fugt/lugtgener i lokale 29. Skoleledelsen svarer at det tages der hånd om, lige som alle andre sager der løbende opstår omkring bygningerne.	Alle (18.40)
13.	**D**	**Evaluering af mødet** Kort runde om hvad vi synes har været godt og ikke godt ved dette møde. • Elevrådsrepræsentanterne roses • Smørrebrødet roses	Sebastian (18.45)
14.	**O**	**Sager vedrørende enkeltpersoner** • Jobtræning i indskoling • En elev har fået konstateret MRSA, eleven er hjemme pt. Mistanke om endnu et tilfælde.	Torben (18.50)

O: Orientering **D**: Debat **B**: Beslutning

Kommende møder og indhold
Revideret 21. okt.

- 20/11: Kvalitetsrapport. Tilbagemeldinger fra Møde med kontaktforældre i uge 45. Aula og skolens hjemmeside.
- 11/12: Diskussion af det musisk/kreative miljø på skolen. Forældrearrangement i foråret.
- 29/1: Evaluering af omlægning af UUV-timer til holddannelse. Åben skole og nærmiljøet.
- 4/3: Status på Bevægelse.
- 22/4:
- 27/5:
- 24/6: Beretning.

Øvrige begivenheder:

- Uge 45: Kontaktforældremøde
- ??: Forældrearrangement